

Cada día 1, un Excel con todo lo que tu gestoría necesita para la nómina.

Ausencias aprobadas, horas trabajadas, altas y bajas de plantilla, gastos aprobados y la ficha de cada trabajador: todo en un único libro Excel con una hoja «Leeme» que explica cada columna. Llega solo a la gestoría vinculada el día 1, y el administrador lo descarga cuando quiera para cualquier mes.

- ✓ Envío automático el día 1
- ✓ Seis hojas, columnas estables
- ✓ Sin IBAN ni salarios

Export mensual a la gestoría		Enterprise
Gestoría vinculada	Gestoría Modelo · 2 destinatarios	
Último envío	2026-08 (01/09/2026)	
Enviar automáticamente el día 1	Activado	
septiembre	2026	Descargar Excel

CÓMO FUNCIONA

Cuatro pasos, del panel al Excel de tu gestoría

PASO 01

Vinculas tu gestoría o pones su correo

Si ya operas con una gestoría dada de alta en el portal, el export va directo a sus administradores y técnicos. Si no, escribes el correo del despacho en Admin › Empresa.

PASO 02

El día 1 llega el Excel

Un correo con el libro del mes anterior adjunto (o un enlace al panel si pesa mucho), con copia a los administradores de tu empresa. Puedes apagar el envío automático si prefieres descargarlo tú.

PASO 03

La gestoría lo importa mapeando columnas

Es un Excel genérico, no una plantilla oficial de a3 o Sage: la hoja «Leeme» documenta cada columna para que el despacho la mapee una vez en su programa.

PASO 04

Cualquier mes, desde el panel

Además del envío automático, el administrador y la gestoría descargan el Excel (o el CSV de una sola hoja) para cualquier mes desde enero de 2026 hasta el actual.

EJEMPLO

Agosto en Ejemplo Norte SL

Una empresa ficticia de instalaciones, plan Enterprise. Así queda su export del mes cuando la gestoría lo abre el 1 de septiembre.

Hoja Ausencias

Vacaciones

Marta Ruiz

28/08 → 03/09

Días dentro de agosto

4

Días totales de la solicitud

11

Marta pide 11 días de vacaciones que cruzan el mes. La hoja Ausencias recorta a los 4 días que caen en agosto; los 7 restantes aparecen en el export de septiembre. «Días totales» sigue mostrando los 11 de la solicitud completa.

Hoja Horas

Iker Etxeberria

Horas trabajadas

152,50

Horas teóricas

160,00

Diferencia

-7,50

Iker ficha con control horario. Trabajó 152,5 h frente a las 160 teóricas de agosto (jornada semanal entre 5, por los días laborables sin festivos de la empresa): -7,5 h de diferencia, con la pausa de comida ya descontada.

Altas, bajas y gastos

agosto

Nil Costa — Alta

10/08

Sal Duran — Baja

20/08

Gasto pagado (hoja Gastos)

31,20 €

Movimientos de plantilla del mes. Nil se incorpora el día 10, Sal causa baja definitiva el día 20; la hoja Gastos, aparte, trae un gasto de 31,20 € ya pagado a otro empleado. Todo junto, en un único libro.

EL LIBRO EXCEL

Seis hojas, columnas estables

Hoja	Columnas
Leeme	Qué contiene cada hoja, códigos de tipo, empresa, CIF, mes y versión del formato
Empleados	DNI, apellidos, nombre, email, departamento, puesto, fecha de alta, situación a fin de mes (activo, baja médica, excedencia, baja definitiva) y fecha de baja
Ausencias	DNI, apellidos, nombre, tipo (código y texto), desde, hasta, días dentro del mes, días totales y comentario
Horas	DNI, apellidos, nombre, horas trabajadas, horas teóricas, diferencia, días con fichajes, días incompletos y pausa de comida descontada — solo con control horario activado; si no, una fila lo indica
Altas y bajas	DNI, apellidos, nombre, movimiento (alta o baja), fecha, puesto y departamento
Gastos	DNI, apellidos, nombre, fecha, tipo, categoría, descripción, kilómetros, días, importe, estado y fecha de pago — solo con el añadido de gastos activado; si no, una fila lo indica

Fechas en formato AAAA-MM-DD, importes con dos decimales y el DNI siempre como texto (para que Excel no le quite los ceros a la izquierda ni lo convierta en número). Cualquier hoja se puede descargar sola en CSV, con el mismo formato que usa el resto del portal.

Honestos con lo que hace y lo que no

Es un Excel genérico, no una plantilla oficial de a3 ni de Sage. El despacho mapea las columnas una vez; una plantilla con el formato exacto de un programa llegará en una fase futura, con el formato real de un despacho.

Nunca lleva IBAN ni salarios. Tu gestoría ya tiene esos datos por su canal habitual: este Excel solo trae lo necesario para ausencias, horas, movimientos y gastos.

El mes en curso sale parcial. Si lo descargas antes de que termine el mes, el Excel trae los datos hasta la fecha de generación, y la hoja Leeme lo avisa.

El correo lleva datos de plantilla. Por eso solo se envía a la gestoría vinculada o al correo que tú mismo escribes en el panel; nunca a un destinatario que no hayas elegido.

Incluido en Enterprise; en Business se activa como añadido a petición. En Starter no está disponible; el

El portal no guarda las fechas de baja médica ni de excedencia. La hoja Empleados solo muestra la situación a fin de mes, no cuándo empezó cada una.

precio lo comunica el equipo comercial.

PREGUNTAS FRECUENTES

Lo que nos preguntan

▼ ¿Puedo cambiar el formato para que encaje con mi programa de nóminas?

Con el Excel genérico actual, no: el despacho mapea las columnas una vez en a3 o Sage y repite el mismo mapeo cada mes. Una plantilla con el formato exacto de un programa concreto está prevista para una fase futura, con el formato real de un despacho que lo use.

▼ ¿Y si mi empresa no tiene gestoría vinculada en el portal?

Escribe el correo de tu despacho en Admin › Empresa, en «Correo adicional de la gestoría». El Excel le llegará igual el día 1, con copia a los administradores de tu empresa.

▼ ¿La gestoría lo ve sin que yo se lo mande?

Sí, si está vinculada como tu gestoría en el portal: sus administradores y técnicos lo descargan cuando quieran desde su propio panel, cliente a cliente, para cualquier mes.

▼ ¿Se puede desactivar el correo automático del día 1?

Sí, con el interruptor «Enviar automáticamente el día 1» en Admin › Empresa. Apagarlo no borra el histórico ni impide descargarlo tú mismo cuando quieras.

▼ ¿Qué pasa si mi plantilla no cabe en un correo (adjunto muy pesado)?

Si el libro supera los 10 MB, el correo llega igualmente pero con un enlace al panel para descargarlo, en vez del archivo adjunto.

▼ ¿Puedo consultar meses anteriores?

Sí, desde enero de 2026 hasta el mes en curso (que sale marcado como parcial si aún no ha terminado), tanto en Excel completo como en CSV de una sola hoja.

SIGUIENTE PASO

¿Activamos el export a la gestoría para tu empresa?

Incluido en Enterprise. En Business es un añadido opcional: lo encendemos cuando lo pidas y te contamos el precio aparte.

[Contactar](#)[Ver la demo](#)