

# Un ticket, un kilómetro, un día de dieta. Con fecha, foto y aprobación.

El trabajador anota el gasto desde el móvil en el momento: una foto del ticket, los kilómetros que ha hecho o los días de dieta con o sin pernocta. RRHH lo aprueba o lo deniega con un motivo, lo marca como pagado cuando lo abona, y al final del mes descarga el informe con todos los justificantes para la gestoría.

- ✓ Importe calculado y congelado
- ✓ Aprobación de RRHH
- ✓ Informe mensual en CSV y PDF
- ✓ Añadido opcional

The screenshot shows a mobile app interface for recording expenses. At the top, there's a header with a menu icon, the word 'Portal', and the user's name 'Marta Ruiz'. Below this is a section titled 'NUEVO GASTO' with three tabs: 'Ticket', 'Kilometraje' (which is selected), and 'Dieta'. The form fields include: 'Fecha del gasto' with the date '04/09/2026'; 'Kilómetros' with the value '120 · 0,26 €/km'; and 'Descripción' with the text 'Visita a la obra de Getafe'. Below these fields, the 'Importe' is calculated as '31,20 €'. There's a section for 'Foto o PDF del ticket' with a button that says 'Hacer foto o elegir archivo'. At the bottom, there's a large green button labeled 'Enviar a revisión'.

## CÓMO FUNCIONA

### Cuatro pasos, del móvil al informe del mes

#### PASO 01

##### Anota desde el móvil

El empleado elige ticket (con foto o PDF), kilometraje (los km que ha hecho) o dieta (los días, con o sin pernocta) y una breve descripción. El importe lo calcula el portal con la tarifa de su empresa.

#### PASO 02

##### RRHH revisa

Ve la bandeja de pendientes con el justificante, aprueba o deniega con un motivo obligatorio. El empleado recibe un correo con la decisión.

#### PASO 03

##### Se marca pagado

Cuando la empresa lo abona (en nómina o por transferencia), RRHH selecciona los aprobados y los marca como pagados, uno a uno o en bloque. El portal no paga nada por sí mismo: es el registro de que ya se pagó.

#### PASO 04

##### Informe del mes

Al cierre del mes, un CSV o un PDF con lo aprobado y pagado, por empleado y por tipo, para pasarlo a la gestoría.

## EJEMPLO

### Un día cualquiera en Ejemplo Norte SL

Una empresa ficticia de instalaciones. El mismo día, tres personas anotan tres gastos distintos y RRHH los revisa por la tarde.

Portal

Marta Ruiz

KILOMETRAJE

Kilómetros

120

120 km × 0,26 €/km

31,20 €

Descripción

Visita a la obra de Getafe

Enviar a revisión

**Marta, comercial.** Va a una obra con su coche y anota 120 km. El portal calcula 31,20 € con la tarifa de la empresa (0,26 €/km) y lo congela: aunque suba la tarifa después, este gasto se queda en 31,20 €.

Portal

Iker Etxeberria

DIETA

Días

2

☒ Con pernocta

2 días × 53,34 €

106,68 €

Descripción

Formación en Zaragoza, dos noches

Enviar a revisión

**Iker, técnico.** Pasa dos noches fuera por una formación y pide la dieta con pernocta:  $2 \times 53,34 \text{ €} = 106,68 \text{ €}$ . Sin pernocta habría sido a 26,67 € el día.

Gastos · Equipo

Pendientes: 3

Marta Ruiz — Kilometraje

31,20 €

Iker Etxeberria — Dieta

106,68 €

Laura Gómez — Ticket (comida)

24,50 €

Aprobar

Denegar

Ver justificante

**RRHH, por la tarde.** Laura ha subido la foto de un ticket de comida de 24,50 €. RRHH abre cada justificante, aprueba los tres y, cuando llegue la nómina, los marcará como pagados.

## QUÉ CONCEPTO, QUÉ EXIGE, QUÉ QUEDA

### Tres formas de anotar un gasto

| Concepto           | Qué pide el portal                                                                                | Cómo se calcula el importe                                                                   | Qué queda registrado                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Ticket</b>      | Foto o PDF <b>obligatorio</b> , categoría (manutención, alojamiento, transporte, otros) e importe | El importe que escribe el empleado, entre 0,01 € y 5.000 €                                   | El justificante, la categoría y la descripción             |
| <b>Kilometraje</b> | Kilómetros recorridos (entre 0,1 y 2.000) y descripción                                           | Km × tarifa por kilómetro de la empresa (0,26 €/km por defecto)                              | Los km y la tarifa del día, congelada                      |
| <b>Dieta</b>       | Días (entre 1 y 31), si hay pernocta o no, y descripción                                          | Días × importe fijo de la empresa (26,67 € sin pernocta / 53,34 € con pernocta, por defecto) | Los días, si hubo pernocta y el importe del día, congelado |

**Un ticket, además, puede acompañar a un kilometraje o una dieta** si el empleado quiere adjuntar un justificante (peaje, factura del hotel): en esos dos tipos el archivo es opcional, nunca obligatorio.

## Una bandeja, un clic para pagar, un informe para la gestoría

### BANDEJA

#### Revisar y decidir

Filtros por mes, año, estado y empleado (el superadmin elige además la empresa). Cada fila muestra el justificante, aprobar es un clic y denegar pide un motivo que se envía al empleado.

### EN BLOQUE

#### Pagar en bloque

Se marcan los aprobados con casillas, se ve el total seleccionado y «Marcar como pagados» los cierra todos a la vez, con un correo a cada persona.

### AL CIERRE

#### Informe del mes

«CSV del mes» y «PDF del mes» descargan lo aprobado y pagado: empleado, DNI, fecha, tipo, importe y si tiene justificante. El PDF trae una hoja por empleado y un resumen final.

### PORTADA

#### Aviso de un vistazo

Una tarjeta en la portada del gestor recuerda cuántos gastos están pendientes y por cuánto importe, con enlace directo a la bandeja.

## Honestos con lo que hace y lo que no

**Es un añadido opcional que se activa a petición.** No viene encendido por defecto: lo enciende el equipo del portal para tu empresa cuando lo pides. El importe lo comunica el equipo comercial, no está en el panel.

**Los importes por defecto son los exentos de IRPF vigentes** (0,26 €/km, 26,67 € día sin pernocta, 53,34 € con pernocta). Tu empresa puede pagar más o menos: el tratamiento fiscal de la diferencia lo decide tu gestoría, no el portal.

**El portal no contabiliza ni paga nada.** Registra el gasto, guarda el justificante y prueba que RRHH lo aprobó. El abono real —en nómina o por transferencia— lo hace la empresa por su cuenta; marcar «pagado» es solo dejar constancia.

**Los justificantes se guardan mientras el empleado exista en el portal;** se borran con la purga definitiva (10 años tras la baja, o borrado definitivo por el administrador). La empresa conserva su informe mensual como copia contable. Sin anticipos ni tarjeta de empresa: solo gastos que el empleado ya ha adelantado.

### PREGUNTAS FRECUENTES

## Lo que nos preguntan

#### ▼ ¿Puedo cambiar un gasto que ya he enviado?

No se edita. Mientras esté pendiente o si te lo deniegan, puedes borrarlo y crear uno nuevo con los datos correctos.

#### ▼ ¿Y si el ticket es un PDF en vez de una foto?

Vale igual. El portal acepta foto (JPG, PNG, HEIC) o PDF, hasta 10 MB.

#### ▼ ¿Quién ve los justificantes?

El propio empleado, sobre los suyos, y RRHH, administración o superadmin al revisar. Nadie más.

#### ▼ ¿Se puede pagar por nómina?

Sí. Marcar un gasto como «pagado» es el registro de que ya se ha abonado, sea en nómina o por transferencia; el pago en sí lo gestiona la empresa fuera del portal.

▼ **¿Quién aprueba los gastos?**

RRHH, administración o superadmin, igual que las vacaciones. El rol «responsable» no aprueba.

▼ **¿Cambia el importe si la empresa sube la tarifa después?**

No. El kilometraje y la dieta se calculan y congelan en el momento de crear el gasto; cambiar la tarifa solo afecta a los gastos nuevos.

**SIGUIENTE PASO**

## ¿Activamos gastos y dietas para tu empresa?

Es un añadido opcional: lo encendemos cuando lo pidas y te contamos el precio aparte.

**Contactar**

**Ver la demo**

Portal del Empleado · Digital Brains Marketing LLC · Documento comercial. Ejemplo Norte SL y las personas citadas son ficticias. Todo lo descrito está en producción (septiembre 2026).