

Lo que hemos añadido, mes a mes.

El portal se actualiza para todos los clientes a la vez, sin que tengas que hacer nada. Aquí tienes qué ha entrado en cada versión desde junio de 2026, en el orden en que llegó a producción. Las versiones se nombran por el mes: la 2026.9 es septiembre de 2026.

- ✓ Actualizaciones incluidas en todos los planes
- ✓ Sin cortes de servicio
- ✓ Documento vivo

4

versiones desde junio de 2026

45+

funciones nuevas visibles para el cliente

0

migraciones que hayas tenido que hacer tú

2026.9

versión actual

VERSIÓN 2026.9 · SEPTIEMBRE DE 2026

Firma, comunicados, QR, nocturnos, gastos y export a la gestoría

Novedad	Qué te aporta	Dónde
Export mensual a la gestoría	El día 1 tu gestoría recibe un Excel con ausencias, horas, altas y bajas, gastos y plantilla del mes, y tú lo descargas para cualquier mes. Incluido en Enterprise; añadido en Business.	Admin › Empresa · Gestoría › cliente
Página de seguridad y centro de ayuda públicos	Una página que cuenta con hechos comprobables dónde están los datos, quién los trata y cómo se protegen, y un centro de ayuda con todas las guías para leer en pantalla o descargar en PDF, sin entrar en el portal.	portalemployado.org/seguridad · /centro-de-ayuda
Cambio de plan de un clic y subida automática	Si tu plantilla no cabe en tu plan, el administrador sube de plan desde el propio aviso viendo la cifra exacta antes de pagar, y el alta continúa sola. Si ya superas el límite, el portal te avisa tres días antes de renovar y en la renovación la cuota sale al plan que te cubre; si reduces la plantilla, no cambia nada. Nunca dos cuotas.	Planes · aviso al dar de alta · correo
Gastos y dietas	El empleado anota un ticket con foto, kilómetros o días de dieta desde el móvil; RRHH aprueba, deniega con motivo y marca pagado; informe del mes en CSV y PDF para la gestoría. Añadido opcional.	Gastos · Admin › Empresa
Turnos de noche	Un turno de 22:00 a 06:00 se reparte solo entre los dos días al fichar la salida, sin días «incompletos» ni avisos falsos de salida olvidada. Si olvidas fichar la salida de un turno de noche, indicas la hora del día siguiente.	Control horario
Guías y folletos en el panel	Una tarjeta en Administración (y en Superadmin) reúne los catorce PDF del portal: novedades, formas de fichar, ubicación, cartel QR, firma, comunicados, vacaciones, festivos, gastos, instalar la app, gestorías. Todos rehechos con un diseño sobrio y legible.	Administración · Superadmin
Botón «Escanear» dentro de la app	El empleado escanea el cartel del centro sin salir del portal: pide permiso de cámara la primera vez y ficha por el mismo camino. Si no hay cámara, sigue valiendo la del móvil.	Inicio (móvil) · Control horario › Tú

Novedad	Qué te aporta	Dónde
Aviso por fichajes «lejos del cartel» repetidos	Tres o más fichajes con el cartel escaneado pero el móvil lejos del centro en una semana: correo a los gestores, línea en su portada y tarjeta en Control horario › Equipo. Un aviso por persona y semana.	Inicio › Control horario › Equipo
Calendario con aforo y bloqueos	El trabajador ve sombreados los días en que su departamento ya está completo y las fechas bloqueadas antes de pedir. El administrador tiene en su portada los departamentos con su máximo de personas a la vez, quién está fuera hoy y el próximo bloqueo, también con empresas vinculadas. «Sin límite» existe de verdad: un departamento sin tope ya no nace con 2.	Vacaciones › Inicio › Admin › Reglas
Reglas de departamento e incompatibilidades	Incompatibilidades entre compañeros, límite de personas de vacaciones a la vez y fechas bloqueadas se comprueban al pedir y otra vez al aprobar, con el motivo y los nombres delante. El administrador puede aprobar igualmente.	Solicitudes › Equipo › Admin › Reglas e Incompatibilidades
Festivos por comunidad autónoma	Eliges tu comunidad (y tu isla, en Canarias) y el portal carga el calendario oficial del BOE de este año y del siguiente en cuanto se publica. Tú solo añades las dos fiestas locales. Cuenta en vacaciones, jornada y calendario del equipo.	Administración › Festivos
Comunicados con acuse de lectura o firma	Publicas una política a toda la plantilla o parte, y el portal registra quién la ha leído o firmado, con recordatorios y acta en PDF.	Documentos › Empresa › Comunicados
Cartel QR por centro de trabajo	Un cartel impreso por centro; el empleado lo escanea con la cámara del móvil y ficha ligado a ese centro, sin GPS ni cobertura.	Control horario › Centros
Firma electrónica de documentos y contratos	Firma primero la empresa y después el trabajador, desde el móvil, con código o huella. PDF con firmas, hoja de evidencias, sello de tiempo y verificación pública.	Documentos
Arrastre de vacaciones al año siguiente	La empresa decide hasta cuándo se pueden gastar los días del año anterior. El trabajador ve de dónde sale su saldo; el admin, el desglose.	Admin › Empresa › Vacaciones
«Ahora mismo» por centro	Quién está fichado en este momento, agrupado por centro de trabajo, refrescado cada minuto.	Control horario › Equipo
Programa de partners para gestorías	Despachos que solo recomiendan el portal y cobran comisión por referido, sin operar a sus clientes.	Gestoría › Referidos
Panel de redacción: programar publicaciones	Las guías y artículos del blog salen el día y hora fijados, sin aprobación manual.	Redacción
Web: precios unificados y formulario de contacto	Mismos precios en toda la web, con pago anual claro; «Te lo enseñamos en 15 minutos» desde la portada.	portalemployado.org

El portal en el móvil, la ubicación al fichar y las gestorías

Novedad	Qué te aporta	Dónde
Ubicación al fichar	Centros de trabajo con radio, tres interruptores (registrar, exigir posición, exigir estar en un centro), aviso legal en el móvil y comunicado a la plantilla enviado desde el panel. La ubicación es prueba, no candado.	Admin › Empresa · Control horario
App en el móvil	Se instala desde el navegador sin tienda, entra con huella o Face ID, la sesión dura 30 días y la portada es un botón grande de Entrar/Salir. Ficha sin cobertura y envía después.	Inicio (móvil)
Control horario, fase 2	Pausa de comida descontada sola, aviso de salida olvidada con tope de 9 h, correcciones que propone el empleado y aprueba el admin, PDF para la Inspección y CSV. Zona horaria por empresa (Canarias).	Control horario
Gestorías y referidos	Un despacho opera nóminas y documentos de sus clientes por cuenta ajena, con comisiones automáticas por cliente referido y liquidación desde el panel.	Gestoría
Solicitud de nóminas en bajas	Durante una baja las nóminas quedan bajo candado; el trabajador las solicita y RRHH las libera una a una, con aviso por correo.	Nóminas
Varias nóminas en el mismo mes	Ordinaria, paga extra y finiquito del mismo mes conviven sin pisarse.	Nóminas
Lector de nóminas mejorado	Lee PDF escaneados (OCR), detecta nóminas de otra empresa en el mismo archivo y, si no puede leer algo, lo manda a revisión manual en vez de inventar.	Admin › Nóminas
Documentos: pestañas Empresa y Tú	Resumen de documentos por vencer y avisos 7 días antes y el día de caducidad. Pack CAE para construcción.	Documentos
Rediseño de la interfaz	Mensajes de error claros, sin ventanas del navegador, modo oscuro automático, carga más rápida y recorrido completo con teclado.	Todo el portal
Blog y guías	Guías públicas sobre registro de jornada, vacaciones y control horario, con calculadora de vacaciones, editadas desde un panel de redacción con revisión.	portalemployado.org/guias
Límites por plan con periodo de gracia	15, 50 o empleados ilimitados según el plan, con margen si te pasas para que nadie se quede sin fichar.	Facturación
Registro y fichas más seguros	Alta de empresa con verificación por correo y protección anti-bots; sin empresas duplicadas por CIF; cada cambio en una ficha queda auditado.	Admin › Empleados

Kiosko con PIN y documentos que caducan

Novedad	Qué te aporta	Dónde
Kiosko con PIN	Una tablet fija en la entrada: cada persona teclea su PIN, ve su nombre y su foto y ficha. Se empareja con un QR y se bloquea a pantalla completa.	Control horario › Kioskos
Caducidad de documentos	Fecha de caducidad opcional en DNI, EPIs, reconocimientos médicos y cursos; aviso al admin y al empleado 7 días antes y el día D.	Documentos
El empleado aporta sus credenciales	DNI, permiso de conducir, carnet de carretillero, certificados: los sube él a su ficha desde el móvil.	Documentos › Tú
Vacaciones adelantadas para nuevos	Modo de devengo «adelantado»: el recién llegado puede pedir sus días completos desde el primer día y la deuda se arrastra sola.	Admin › Empresa
Documentos de empresa	Archivos que no son de ningún empleado (seguros, prevención) guardados solo para administradores.	Documentos › Empresa

Revisión de seguridad

Novedad	Qué te aporta	Dónde
Auditoría de seguridad completa	Revisión de permisos entre empresas, roles y doble factor; todo lo encontrado, corregido y desplegado.	Todo el portal
Grupos de empresas	Un administrador puede llevar varias empresas del mismo grupo; las incompatibilidades de vacaciones se respetan entre ellas.	Admin
Renovación automática de certificados	La web y el portal renuevan su certificado de seguridad solos.	portalempleado.org

¿ECHAS ALGO EN FALTA?

Las mejores ideas nos las dan los clientes

Escríbenos desde el formulario de la web o desde el panel. Lo que más se pide, entra antes.

- Contactar
- Ver las guías