PORTAL DEL EMPLEADO · ORGANIGRAMA

Tu empresa tal como es, con todos sus niveles.

Dentro de Administración, Contabilidad y Secretaría. Dentro de Dirección, Administración y Producción. Cada departamento dice de cuál depende, y el organigrama, los filtros y las reglas de vacaciones lo tienen en cuenta.

✓ Hasta 6 niveles ✓ Responsable y suplente por departamento

✓ Niveles en todos los planes; responsables desde Business



CÓMO FUNCIONA

Tres pasos, desde la lista que ya tienes

PASO 01

Tus departamentos siguen como están

Al llegar esta función, todos quedan colgando de la empresa. Nadie cambia de departamento y las reglas de vacaciones dan el mismo resultado que antes.

PASO 02

Dices de cuál depende cada uno

En Administración › Departamentos, cada uno tiene su campo «Depende de». Antes de mover uno, el portal te enseña a cuántas personas afecta y qué reglas les empezarían a aplicar.

PASO 03

El organigrama lo enseña

El árbol se dibuja por niveles y se pliega desde el tercero para que quepa de un vistazo. Un clic en un departamento lo despliega.

UN EJEMPLO

Las vacaciones en Ejemplo Norte SL

Lo que se pone en un departamento vale para todo lo que cuelga de él. Administración tiene un máximo de 2 personas de vacaciones a la vez y Contabilidad, que cuelga de ella, un máximo de 1.

Situación	Quién pide	Qué pasa
Fuera, Marta de Contabilidad	Iker, de Contabilidad	Se avisa: Contabilidad ya tiene a su persona fuera.
Fuera, Eva de Secretaría y Luis de Administración	Iker, de Contabilidad	Se avisa: Administración ya tiene su máximo de 2 personas fuera esos días.
Fuera, Eva de Secretaría	Iker, de Contabilidad	Se puede pedir: en Administración queda sitio y en Contabilidad no hay nadie fuera.
Fuera, Eva de Secretaría y Luis de Administración	Ana, de Producción	Se puede pedir: Producción no cuelga de Administración.

QUÉ CAMBIA Y DÓNDE

Lo que tiene en cuenta los niveles

Dónde	Qué hace
Máximo de personas de vacaciones	Cuenta a toda la rama, y una persona puede tener que cumplir varios máximos
Fechas bloqueadas	Valen para el departamento y todo lo que cuelga de él
Comunicados por departamento	Elegir un departamento incluye lo que cuelga de él
Filtros e informe de vacaciones	Filtrar por un departamento incluye lo que cuelga de él
Export a la gestoría	La columna de departamento lleva la ruta completa: «Producción › Secretaría»

RESPONSABLES Y REPRESENTANTES

Cada departamento, con quien lo gestiona

Cada departamento puede tener una persona responsable y otra suplente, pertenezcan o no a él. Lo que no tiene responsable hereda el de arriba, y el portal lo dice. Los representantes de la empresa salen, con su cargo, en la cabeza del árbol y en su departamento.

En Ejemplo Norte SL	Quién lo gestiona
Dirección	Marta, responsable
Dirección › Administración	Luis, responsable
Dirección › Administración › Contabilidad	Ana, responsable, y Eva, suplente
Dirección › Producción	Nadie: hereda de Dirección a Marta
Toda la empresa	Pablo, representante, con su cargo: Gerente

MI EQUIPO

Qué ve quien gestiona, y qué no

Quien gestiona un equipo tiene su propia página, «Mi equipo». Es para consultar: no aprueba ni cambia nada. Quien aprueba las vacaciones sigue siendo quien las aprobaba.

Ve	No ve
Nombre, puesto, foto y departamento de su equipo	Nóminas ni documentos
Si cada persona está disponible hoy: un sí o un no, sin el motivo	DNI, cuenta bancaria ni datos de contacto
Sus ausencias en el calendario, también las vacaciones pedidas aún pendientes. Las vacaciones se llaman así; un permiso o una baja médica salen como «Ausencia»	El tipo de permiso, ni que alguien esté de baja médica: sale como «Ausente» o «Ausencia»
El saldo y el informe de vacaciones de quien tiene ahí su departamento principal	El saldo de quien solo está ahí como «También en»
Máximos, fechas bloqueadas e incompatibilidades de su equipo	Nada de la administración de la empresa

LA PLANTILLA LO SABE

Cada persona sabe quién ve sus ausencias

AL DESIGNAR

Correo a cada persona

Quien empieza a ser visto por alguien nuevo recibe un correo que dice quién es y qué ve, también al mover un departamento bajo otro responsable.

EN EL PERFIL

«Tu responsable»

Cada persona ve en Mi perfil quién gestiona su departamento, qué ve y qué no.

EN LA POLÍTICA

Información legal al día

La política de privacidad del portal explica quién ve qué dentro de la empresa.

Honestos con lo que hace y lo que no

Cada empresa tiene su árbol. Un departamento no puede depender de otro de una empresa distinta, aunque sean del mismo grupo.

Quien aprueba sigue siendo quien aprobaba. Un responsable consulta y recibe un correo cuando se aprueban vacaciones de su equipo, o cuando cambian sus fechas, si la persona depende directamente de él; pero no decide.

Sesión de 48 horas. Quien gestiona un equipo ve datos de otras personas, así que entra como un administrador: su sesión dura 48 horas y no 90 días. Con la huella es un momento.

Dos departamentos pueden llamarse igual en ramas distintas. Bajo el mismo departamento, no. Donde haga falta distinguirlos, el portal muestra la ruta.

Solo se borra un departamento vacío. Sin personas asignadas, también las de baja, y sin subdepartamentos. Si tiene reglas, se borran con él.

Responsables, desde Business. Los niveles están en todos los planes. Designar, en Business, Enterprise y cuentas gratuitas. Si bajas de plan, las designaciones se guardan sin aplicarse.

Quién sale en el organigrama lo decides tú. Dos interruptores en Administración › Departamentos: «Mostrar a quien está de baja médica», encendido de inicio, y

«Mostrar a quien está en excedencia», apagado. La baja definitiva nunca sale. Si apagas uno, esa persona no sale mientras dure, y quien lo vea puede deducir el motivo.

Un representante ocupa una plaza. Necesita ficha con departamento, aunque no sea plantilla. Basta con no activarle el fichaje.

PREGUNTAS FRECUENTES

Lo que nos preguntan

▼ ¿Tengo que reorganizar algo para seguir trabajando?

No. Si no tocas nada, tus departamentos siguen en el primer nivel y todo funciona como hasta ahora.

▼ ¿Puede haber trabajadores en los niveles altos?

Sí. Cualquier departamento puede tener trabajadores, subdepartamentos o las dos cosas, también Dirección.

▼ ¿Una persona puede estar en dos departamentos?

Sí. Tiene uno principal y puede estar además en otros, desde su ficha, en «También en». Aparece en todos, recibe sus comunicados y cuenta en sus máximos de vacaciones.

▼ ¿Se puede mover un departamento con su gente?

Sí. Se mueve con sus personas y con lo que cuelga de él. Antes de guardar, el portal dice a cuántas personas afecta y qué reglas les empezarían a aplicar.

▼ Si pongo un máximo de vacaciones en un departamento alto, ¿afecta a todos los de debajo?

Sí. La pantalla de Reglas dice a cuántas personas cuenta antes de que lo pongas. Una solicitud que choca se avisa al pedirla y, al aprobarla, RRHH o administración pueden aprobarla igualmente.

▼ ¿Tengo que designar responsables?

No. Si no designas a nadie, todo sigue como hasta ahora: quien aprueba y quien ve cada cosa no cambia.

▼ ¿Quién designa?

Administración y RRHH, en Administración › Departamentos. Tu gestoría puede ordenar los departamentos, pero no designar: da acceso a datos del equipo y lo decide la empresa.

▼ ¿El responsable tiene que estar en ese departamento?

No. Una persona puede gestionar los departamentos que haga falta, pertenezca o no a ellos, siempre que esté activa y tenga correo real.

▼ ¿Quién gestiona a un responsable?

Su suplente y, por encima, quien gestione el departamento de arriba. Y siempre lo aprueba quien lo aprobaba.

▼ ¿Y si el responsable está de vacaciones o de baja?

De baja o en excedencia, su designación se conserva pero no cuenta, y manda quien esté por encima. De vacaciones sigue viendo su equipo, y los avisos van a quien esté presente.

▼ ¿Sale en el organigrama quien está de baja médica o en excedencia?

Lo eliges tú, en Administración › Departamentos. De inicio sale quien está de baja médica y no sale quien está en excedencia; la baja definitiva nunca sale. Quien está de baja sale como persona, pero no cuenta como responsable: manda quien esté por encima.

▼ ¿Puede ver el organigrama toda la plantilla?

Si quieres. Hay un interruptor en Administración › Departamentos, apagado de inicio. Encendido, ven nombre, apellidos, puesto y foto, nada más.

SIGUIENTE PASO

Ya está en tu panel

En Administración › Departamentos. Los niveles, en todos los planes; los responsables, desde Business. Si necesitas ayuda para ordenar tu organigrama, escríbenos.

Contactar