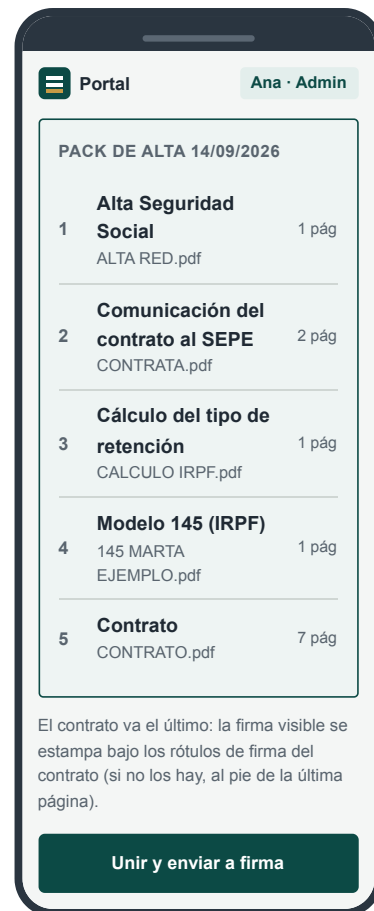


Pack de alta. Un solo documento, una sola firma.

La gestoría te manda el alta en la Seguridad Social, la comunicación al SEPE, el cálculo del IRPF, el modelo 145 y el contrato. Suéltalos juntos en el portal: se unen en un solo PDF, en el orden correcto y con el contrato al final, y el trabajador lo firma una sola vez desde el móvil.

✓ Se unen en un solo PDF ✓ El contrato siempre al final

✓ Una sola firma para el trabajador



CÓMO FUNCIONA

Cuatro pasos, de la carpeta de la gestoría a la firma

PASO 01

Suelta los PDF

En Administración › Subir documentos, arrastra dos o más PDF a la casilla de archivo, o elégelos a la vez.

PASO 02

Revisa el orden

El portal reconoce cada archivo por su primera página y los coloca: alta, comunicación al SEPE, cálculo del IRPF, modelo 145, lo que no reconozca y, el último, el contrato. Puedes mover cualquiera con las flechas o quitarlo con la equis.

PASO 03

Elige al trabajador y marca «Requiere firma»

Como con cualquier documento: quién firma por la empresa y, si quieres, una fecha límite.

PASO 04

Unir y enviar a firma

Se sube UN documento; firma primero la empresa y después el trabajador, con código por correo o huella. El PDF firmado lleva las dos firmas bajo los rótulos de firma del contrato (o al pie de la última página si no los hay) y la hoja de evidencias.

El alta de Marta en Ejemplo Norte SL

Marta Ejemplo Ruiz empieza el lunes. La gestoría manda cinco PDF por correo, como siempre.

Portal

Ana · Admin

SUBIR DOCUMENTO A MARTA

EJEMPLO RUIZ

5 archivos (pack)

SE UNIRÁN EN ESTE ORDEN

1 Alta Seguridad Social

2 Comunicación al SEPE

3 Cálculo del tipo de retención

4 Modelo 145 (IRPF)

5 Contrato

☒ Requiere firma

Ana firma por la empresa

Unir y enviar a firma

Portal

Marta

PENDIENTE DE TU FIRMA

Pack de alta 14/09/2026 · Ejemplo Norte SL

Ya firmado por la empresa · 12 páginas

DOCUMENTO

12 páginas · has llegado al final ✓

Firmar

Usar huella

Documentos · Marta Ejemplo Ruiz

Firmado

Pack de alta 14/09/2026

Firmado

14 sep 2026, 09:20 · Descargar PDF · Ver hoja de evidencias

En su ficha. Queda un único documento, «Pack de alta 14/09/2026», firmado, con la hoja de evidencias que cubre las 12 páginas.

Ana, la administradora. Suelta los cinco PDF a la vez; el portal ya los ha ordenado. Marca «Requiere firma», se elige a sí misma como firmante y pulsa «Unir y enviar a firma».

Marta, la trabajadora. Recibe un correo, abre el portal en el móvil, revisa las 12 páginas y firma con el código o su huella.

QUÉ VA EN EL PACK Y EN QUÉ ORDEN

Cinco documentos, un orden fijo

Documento	Quién lo emite	Por qué va ahí
Alta en la Seguridad Social	TGSS, vía gestoría	Copia para el trabajador; no requiere firma.
Comunicación del contrato al SEPE	Contrat@	Copia informativa.
Cálculo del tipo de retención	Gestoría	Informativo.
Modelo 145 (IRPF)	AEAT, relleno por la gestoría con los datos que dio el trabajador	Lo firma el trabajador; la empresa hace el acuse de recibo.

Documento	Quién lo emite	Por qué va ahí
Contrato	Empresa	El último: la firma visible se estampa bajo sus rótulos de firma (o al pie de su última página si no los tiene).

Honestos con lo que hace y lo que no

La firma cubre el archivo entero (huella del PDF unido, hoja de evidencias, sello de tiempo); la firma dibujada solo aparece bajo los rótulos de firma del contrato o, si no los hay, al pie de su última página. Por eso el contrato va el último.

El modelo 145 no lleva firma dibujada en su casilla, pero está cubierto por la firma del pack. Si el trabajador cambia de situación, el 145 nuevo se sube aparte.

Un pack no se puede separar después: si necesitas el contrato suelto, súbelo aparte.

Solo PDF, hasta 10 archivos y 10 MB en total; un PDF con contraseña se rechaza con su nombre.

Un escaneo sin texto entra como «No reconocido» antes del contrato: colócalo tú.

El portal no rellena el modelo 145: sube el que trae la gestoría o el que el trabajador haya rellenado.

Disponible para administradores y RRHH, y para la gestoría desde la ficha del cliente. La firma requiere plan Business o Enterprise.

El pack es una copia estática: si un documento era un formulario PDF rellenable (por ejemplo un 145 rellenable en el ordenador), guárdalo o imprímelo a PDF antes de subirlo, para que lo escrito quede fijado en la página.

PREGUNTAS FRECUENTES

Lo que nos preguntan

▼ ¿Y si suelto un solo archivo?

Todo sigue como siempre: un archivo, un documento.

▼ ¿Puedo cambiar el orden?

Sí, con las flechas; el portal solo propone.

▼ ¿Puedo meter un anexo o una política?

Sí: entrará como «No reconocido» antes del contrato y lo mueves donde toque.

▼ ¿Recibe el trabajador cinco correos?

No: uno, porque es un solo documento.

▼ ¿Sirve como acuse de recibo de todo?

Sí: la hoja de evidencias acredita que el trabajador recibió y firmó el pack completo.

SIGUIENTE PASO

Menos clics para RRHH y una sola firma para el trabajador

Y todo queda en su ficha, con evidencias.

[Contactar](#)[Ver la demo](#)

Portal del Empleado · Digital Brains Marketing LLC · Documento comercial. Ejemplo Norte SL y las personas citadas son ficticias. Todo lo descrito está en producción (septiembre 2026).